



राजस्थान-सरकार

सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण

Aadhaar Enrolment/Correction Form (आधार नामांकन/शुद्धि प्रपत्र)

FREE COPY (नि:शुल्क प्रति)

Date (दिनांक) : _____ / _____ / _____ Pre-Enrolment ID : _____

In Case of correction provide your EID No. here (शुद्धि हेतु अपना ई.आई.डी. संख्या लिखें) _____ |DD / MM / YYYY |hh:mm:ss

(1) Full Name (पूरा नाम)* First Name (नाम) Middle name (मध्य नाम) Last name (उपनाम)

(2) Gender (लिंग)* Male(पुरुष) Female(स्त्री) Transgender(अन्य)

(3) Age (आयु)* Yrs or Date Of Birth * (जन्म तिथि)*

(4) Verification Type Document Based (दस्तावेज के आधार पर) Head of Family Based (परिवार के मुखिया के आधार पर)
Write name of the document produced in Sr.No.15 . Refer back side of this form for list of valid documents (प्रस्तुत दस्तावेजों के नाम क्रम संख्या 15 में लिखें। वैध दस्तावेजों की सूची के लिए फार्म के पीछे देखें)

(5) HoF Name (परिवार के मुखिया का नाम) Father (पिता)/ Mother (माता)/ Husband(पति)/ Wife (पत्नी)/ Guardian (अभिभावक)
(Name of Father/Mother/Guardian is must for children below 5 years)* EID / UID No. (ईआईडी/यूआईडी.न.)
(5 वर्ष से कम उम्र के बच्चों के लिये पिता/माता/अभिभावक का नाम अनिवार्य है)*

(6) Residential Address * (आवासीय पता) C/o D/o S/o W/o H/o Name (नाम) _____
House No./Bldg./Apt.(मकान नम्बर /बिल्डिंग) _____
Street/Road/Lane (गली / सड़क का नाम) _____
Land Mark (थल-चिह्न) _____
Colony Name (मोहल्ले का नाम) _____
Name of Village/City (गांव/शहर का नाम) _____
Post Office (डाकखाना) _____
District (ज़िला) _____ Tehsil (तहसील) _____
State (राज्य) _____ E-mail(ई-मेल) _____
Pin Code (पिन कोड नम्बर)* _____

(7) Phone with STD code /Mobile No. (फोन एसटीडी कोड के साथ /मोबाइल नम्बर) 0 _____

(8) NPR Receipt No./TIN No.(एन.पी.आर. रसीद संख्या) _____

(9) Select one of the below, this data can not be corrected after enrolment (नीचे दिये विकल्पों में से किसी एक का चयन करें। नामांकन के पश्चात यह सूचना बदली नहीं जा सकेगी।)
a. I want to link my existing bank/ post office account to UID number and I have no objection on this issue (मैं अपने वर्तमान बैंक/डाकघर खाते को यूआईडी.डी नम्बर से जोड़ना चाहता हूँ एवं मुझे इसमें कोई आपत्ति नहीं है)
Name of Bank/Post Office (बैंक/डाकघर का नाम) _____
Branch (शाखा) _____
Account Number (खाता संख्या) _____
IFSC Code for Bank Only (बैंक के लिए आईएफएससी कोड) _____
OR (या) (क्रमांक-9.a में उपर दी गई सूचनाएँ शून्य होने पर ही निम्न प्रविष्टि करें)
b. I want the UIDAI to facilitate opening of new Bank/Post Office Account linked to my Aadhaar Number and have no objection to sharing my information for this purpose.
मैं यूआईडी.डी.आई.समर्थ बैंक/पोस्टऑफिस खाता खोलना चाहता हूँ तथा इस सूचना का साझा करने में मुझे कोई आपत्ति नहीं है।

Data Collection for State Government (KYR +) (राज्य सरकार के लिए डाटा संग्रहण (केवाईआर+))

(10) Name of Father (पिता)/ Husband(पति) का नाम *

(11) Ration Card Type APL (एपीएल)/ BPL (बीपीएल)/ AAY (एआय)/ State BPL (राज्य बीपीएल)/ Other (अन्य)/ No Card (कार्ड नहीं)
(राशन कार्ड का प्रकार)
Ration Card No. (राशन कार्ड संख्या) _____
Name of Head Of Family (परिवार के मुखिया का नाम) _____
Relation with Head of Family (परिवार के मुखिया से सम्बन्ध) _____

(12) BPL List No. (बीपीएल सूची क्रमांक) _____ District (ज़िला) _____ Year (वर्ष) _____
Do you want to transfer BPL incentive amount in the above given account details at Sr. No. -8. Yes (हाँ) No(नहीं) if no, then provide the below information:
क्या आप बीपीएल प्रोत्साहन राशि ऊपर दिए गए क्रमांक-8 के खाते में हस्तांतरण करना चाहते हैं।
Name of Account Holder (खाता धारक का नाम) _____
Account Number (खाता संख्या) _____
Name of Bank / Post office (बैंक/पोस्ट ऑफिस का नाम) _____
Branch (शाखा) _____ IFSC Code for Bank Only (बैंक के लिए आईएफएससी कोड) _____
Relationship with account holder Father (पिता)/ Mother (माता)/ Spouse (पति / पत्नी)/ Other (अन्य)

(13) MGNREGA Job Card No (महानरेंगा जोब कार्ड संख्या) _____

(14) Pension Payment Order No. (पेंशन भुगतान आदेश क्रमांक) _____

Declaration (घोषणा)
I have previously not applied for UID number. The information provided by me is true to the best of my knowledge. I am aware that the information provided by me for securing UID number shall be shared and used for authenticating my identity and government may share and use this information for delivery of various services from time to time.

मैंने पूर्व में यूआईडी.डी. नम्बर के लिये आवेदन नहीं किया है। यह सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है। मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा यूआईडी नम्बर प्राप्त करने के लिये दी गई सूचना मेरी पहचान को प्रमाणिक करने के लिये प्रयोग की जायेगी एवं सरकार इस सूचना का उपयोग समय समय पर विभिन्न सेवाएँ उपलब्ध कराने के लिए किया जा सकेगा।

Applicant Signature / Thumb Impression (आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान)

(15) SN	Verified Documents (सत्यापित दस्तावेज) :	To be Filled by verifier (सत्यापक द्वारा भरा जावे)
1	POI (पहचान प्रमाण पत्र)	Above information is true to best of my knowledge (उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है।)
2	POA (निवास प्रमाण पत्र)	Verifier Name (सत्यापक का नाम):
3	DOB (जन्म तिथि प्रमाण पत्र)	Verifier Code (सत्यापक का कोड):
4	POR (सम्बन्ध प्रमाण पत्र)	Signature (हस्ताक्षर):
		Date (दिनांक):

*Mandatory Information (अनिवार्य सूचना) Name of enrolment agency

आवेदको के लिए दिशा-निर्देश

1. यह प्रपत्र आवेदक आधार नामांकन अथवा नामांकन में संशोधन हेतु उपयोग में लिया जा सकता है। संशोधन हेतु आवेदक को पूर्व में दी गई नामांकन पावती पर अंकित ई.आई.डी. लिखना अनिवार्य होगा।
2. आवेदको की पहचान के लिए स्वीकार्य दस्तावेज निम्नप्रकार है।

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> पासपोर्ट | <input type="checkbox"/> पेनकार्ड | <input type="checkbox"/> डाक विभाग द्वारा जारी किया गया फोटो सहित पहचान पत्र |
| <input type="checkbox"/> राशन/पीडीएस फोटो कार्ड | <input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र | <input type="checkbox"/> लेटरहेड पर ग्रुप ए राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण पत्र |
| <input type="checkbox"/> वाहन चालक पहचान पत्र | <input type="checkbox"/> नरेगा जोब कार्ड | <input type="checkbox"/> मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान द्वारा जारी किए गये फोटो पहचान पत्र |
| <input type="checkbox"/> फोटो बैंक एटीएम कार्ड | <input type="checkbox"/> शस्त्र लाइसेंस | <input type="checkbox"/> असमर्थता प्रमाण-पत्र |
| <input type="checkbox"/> सरकार/पी.एस.यू. द्वारा जारी पहचान पत्र मय फोटो | <input type="checkbox"/> पेंशनर फोटो कार्ड | <input type="checkbox"/> नागरिकता प्रमाण पत्र |
| <input type="checkbox"/> स्वतंत्रता सेनानी फोटो कार्ड | <input type="checkbox"/> फोटो क्रेडिट कार्ड | |
| <input type="checkbox"/> किसान फोटो पास बुक | <input type="checkbox"/> सीजीएचएस/एसीएचएस फोटो कार्ड | |
| | <input type="checkbox"/> जाति प्रमाण पत्र मय फोटो | |

पहचान के लिए उपरोक्त सूची में से प्रस्तुत दस्तावेजों में आवेदक का नाम जिस प्रकार से अंकित हो उसी प्रकार इस कालम में अंकित किया जावे।

3. आवेदक पुरुष/स्त्री/अन्य के विकल्प के सम्बन्ध से सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे।
4. आवेदक जन्म तिथि के लिए उपरोक्त सूची में से प्रस्तुत दस्तावेज में से जन्मतिथि को स्पष्ट रूप से सम्बन्धित कॉलम में दिन, महीना व वर्ष में अंकित करे। दस्तावेजों के अभाव में आवेदक अपनी अनुमानित आयु दर्ज करे। जन्म तिथि हेतु स्वीकार्य दस्तावेज निम्न प्रकार है –
 जन्म प्रमाण पत्र पासपोर्ट माध्यमिक विद्यालय(10वीं) का प्रमाण पत्र
 लेटरहेड पर ग्रुप 'ए' राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र
5. आवेदक अपना सत्यापन दस्तावेजों अथवा परिवार के मुखिया के आधार पर कर सकता है। यदि सत्यापन दस्तावेजों के आधार पर है तो आवेदक को दस्तावेजों की सूची में दस्तावेजों के नाम अंकित करना होगा। सत्यापन परिवार के मुखिया के आधार पर होने की स्थिति में मुखिया की सूचना कम संख्या 7 में अंकित करना अनिवार्य होगा।
6. परिवार के मुखिया से संबंध बताने के लिए स्वीकार्य दस्तावेजों की सूची निम्न प्रकार है

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> राशन/पीडीएस कार्ड | <input type="checkbox"/> नरेगा जोब कार्ड | <input type="checkbox"/> सीजीएचएस/एसीएचएस कार्ड |
| <input type="checkbox"/> आर्मी कैंटीन कार्ड | <input type="checkbox"/> पेंशनर कार्ड | <input type="checkbox"/> पासपोर्ट |
| <input type="checkbox"/> केन्द्र अथवा राज्य सरकार द्वारा जारी परिवार पात्रता दस्तावेज | <input type="checkbox"/> जन्म प्रमाण पत्र | |

7. 5 वर्ष से कम उम्र के बच्चों के लिए उनके पिता/माता/अभिभावक का नाम व नामांकन संख्या अथवा आधार नम्बर अनिवार्य रूप से लिखा जाना है। अन्य आवेदक यथा सम्भव यह प्रविष्टि करे, यद्यपि उनके लिए यह सूचना अंकित करना वैकल्पिक है। आवेदक यदि विवाहित महिला है तो यथा संभव वह अपने पति का नाम अंकित करे।
8. आवासीय पते के लिए स्वीकार्य दस्तावेजों की सूची इस प्रकार है –

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> पासपोर्ट | <input type="checkbox"/> बैंक स्टेटमेंट/पासबुक | <input type="checkbox"/> पंजीकृत कंपनी द्वारा जारी किये गये फोटो के साथ प्रमाण पत्र |
| <input type="checkbox"/> बचत खाता विवरण/पासबुक | <input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र | <input type="checkbox"/> पंजीकृत बिक्री/लीज/किराए पर लिये गये मकान का करारनामा |
| <input type="checkbox"/> राशन कार्ड | <input type="checkbox"/> नरेगा जोब कार्ड | <input type="checkbox"/> सीजीएचएस/ईसीएचएस फोटो कार्ड |
| <input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस | <input type="checkbox"/> किसान पासबुक | <input type="checkbox"/> मान्यता प्राप्त बैंक के लेटर हेड पर फोटो सहित हस्ताक्षरित पत्र |
| <input type="checkbox"/> सरकार/पी.एस.यू. द्वारा जारी पहचान पत्र मय फोटो | <input type="checkbox"/> वाहन पंजीयन प्रमाण पत्र | <input type="checkbox"/> डाकखाने द्वारा फोटो सहित जारी किया गया पता पहचान पत्र |
| <input type="checkbox"/> बीमा पॉलिसी | <input type="checkbox"/> पेंशन कार्ड | <input type="checkbox"/> सांसद/विधायक या राजपत्रित अधिकारी द्वारा लेटरहेड पर फोटो सहित जारी किये गये प्रमाण पत्र |
| <input type="checkbox"/> बिजली/पानी/गैस/टेलीफोन का बिल (3 महीने से ज्यादा पुराना न हो) | <input type="checkbox"/> शस्त्र रखने का लाइसेंस | |
| <input type="checkbox"/> क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंट (3 महीने से ज्यादा पुराना न हो) | <input type="checkbox"/> स्वतंत्रता सेनानी फोटो प्रमाण पत्र | |
| <input type="checkbox"/> संपत्ति कर रसीद (3 महीने से ज्यादा पुराना न हो) | <input type="checkbox"/> राज्य सरकार द्वारा जारी किये गये जाति/मूलनिवास प्रमाण पत्र | |
| | <input type="checkbox"/> आयकर निर्धारण आदेश | |
| | <input type="checkbox"/> सरपंच द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र (ग्रामीण क्षेत्रों के लिए) | |

आवेदक उपरोक्त सूची में से प्रस्तुत दस्तावेज में दिए गए पते को विधिवत तरीके से सम्बन्धित पंक्तियों में भरे। आवेदक यह सुनिश्चित कर ले कि पिन कोड संख्या स्पष्ट रूप से अंकित कर दी गयी है।

9. आवेदक संगत कोड (STD) कोड सहित दूरभाष संख्या या मोबाइल नम्बर स्पष्ट रूप से दस अंको में अंकित करे।
10. आवेदक जनगणना के समय राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर (NPR) के लिए ली गई जानकारी के समय जारी की गई रसीद संख्या स्पष्ट रूप से अंकित करे।
11. आवेदक यदि अपने वर्तमान बैंक/डाकघर खाते को यू.आई.डी. नम्बर से जोड़ने के लिए सहमत हो तो सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे एवं साथ ही सम्बन्धित बैंक/डाकघर का नाम, शाखा, खाता संख्या को स्पष्ट रूप से अंकित करे। आवेदक के पास उपरोक्त बैंक या डाकघर खाता नहीं होने की दशा में नया खाता खोलने हेतु सहमत होने पर सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे।
12. आवेदक पिता/पति का नाम अनिवार्य रूप से अंकित करे।
13. आवेदक द्वारा जिस प्रकार का राशन कार्ड प्रस्तुत किया गया हो उससे सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे एवं राशनकार्ड क्रमांक, परिवार के मुखिया का नाम (जिसके नाम पर राशन कार्ड बनाया गया हो) एवं मुखिया से सम्बन्ध का विवरण स्पष्ट रूप से अंकित करे। आवेदक यदि बी.पी.एल. श्रेणी में आता है तो बी.पी.एल. क्रमांक स्पष्ट रूप से अंकित करे। यदि आवेदक बी.पी.एल. श्रेणी में नामांकन के लिए दी जाने वाली प्रोत्साहन राशि क्रमांक-8 में दिये गए बैंक/डाकघर के खाते में हस्तान्तरित करवाना चाहता है तो सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे। अन्यथा जिस (स्वयं या सम्बन्धित) व्यक्ति के खाते में जमा करवाना चाहता है उसके खाते की सभी सूचनाएं दी जावे।
14. आवेदक अपने या अपने परिवार का बीपीएल सूची क्रमांक स्पष्ट रूप से अंकित करे।
15. यदि आवेदक के पास महानरेगा जॉब कार्ड है तो सम्बन्धित बॉक्स में (✓) का चिन्ह लगावे एवं जॉब कार्ड न. स्पष्ट रूप से अंकित करे।
16. आवेदक यदि सामाजिक सुरक्षा के तहत दी जाने वाली पेंशन जैसे विधवा, विकलांग, वृद्धावस्था इत्यादि के अर्न्तगत कोई पेंशन लेता है तो उस पेंशन भुगतान आदेश क्रमांक को स्पष्ट रूप से अंकित करे।

नोट :-

1. निरक्षर नागरिकों के लिए नामांकन पत्र भरने की जिम्मेदारी सहायता केन्द्र (हेल्प डेस्क) के संचालक की होगी। नामांकन पत्र भरने के बाद आवेदक का अगूठा या निशानी अनिवार्य है।
2. नामांकन संस्था द्वारा सभी प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की फोटोकॉपी पर निःशुल्क की जाएगी।
3. नामांकन पत्र नामांकन संस्था द्वारा निःशुल्क उपलब्ध करवाया जाएगा।
4. सम्पूर्ण आधार नामांकन प्रक्रिया प्रत्येक भारतीय निवासी के लिए निःशुल्क है।
5. आवेदन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की शिकायत होने पर आवेदक नामांकन संस्था का विवरण जैसे कि संस्था का नाम, स्थान, ऑपरेटर का नाम (यह सभी सूचनाएं नामांकन संस्था द्वारा बैनर बनाकर नामांकन केन्द्र के मुख्य द्वारा पर लगाया जाना अनिवार्य है।) यू.आई.डी. प्रकोष्ठ जिला मुख्यालय में दें।